

关于启用研究生电子成绩单办理系统的通知

各位同学：

为方便研究生办理电子成绩单，学校开发了研究生电子成绩单办理系统。自 2020 年 4 月 30 日起，研究生可通过该系统自助完成电子成绩单的申请、缴费、下载等事项，无须再通过教务处指定的邮箱申请电子版成绩单。现将具体事宜通知如下：

一、服务对象

1. 2001 年及以后入学的参加北京集中教学的研究生可在线办理北京集中教学期间的成绩单。

2. 2013 年及以后入学的研究生可在线办理北京集中教学和所级教学合在一起的成绩单。

二、收费标准

1. 每位研究生可以免费下载中文带 GPA、中文不带 GPA、英文带 GPA 及英文不带 GPA 电子版成绩单各一份。

2. 免费份额下载完之后，如还需下载成绩单，每份需缴费 5 元。

三、办理流程

研究生可通过登录申请界面、电子成绩单申请、缴费、下载四步完成电子成绩单的办理，具体流程如下：

（一）申请界面登录

在读研究生和已毕业研究生均可通过以下两种方式之一登录“选课系统”，进行电子成绩单申请。

方式一：登录SEP平台进入“选课系统”，登录网址为：
<http://sep.ucas.ac.cn>（见图1）。

方式二：关注“中国科学院大学”微信企业号后登陆“选课系统”（微信企业号关注流程见图2）。路径：“中国科学院大学”微信企业号—“网上办事大厅”—“教务部电子成绩单申请”—进入SEP系统—“选课系统”（见图3）。



图1 网页登录 SEP 平台界面



图 2 微信企业号关注流程

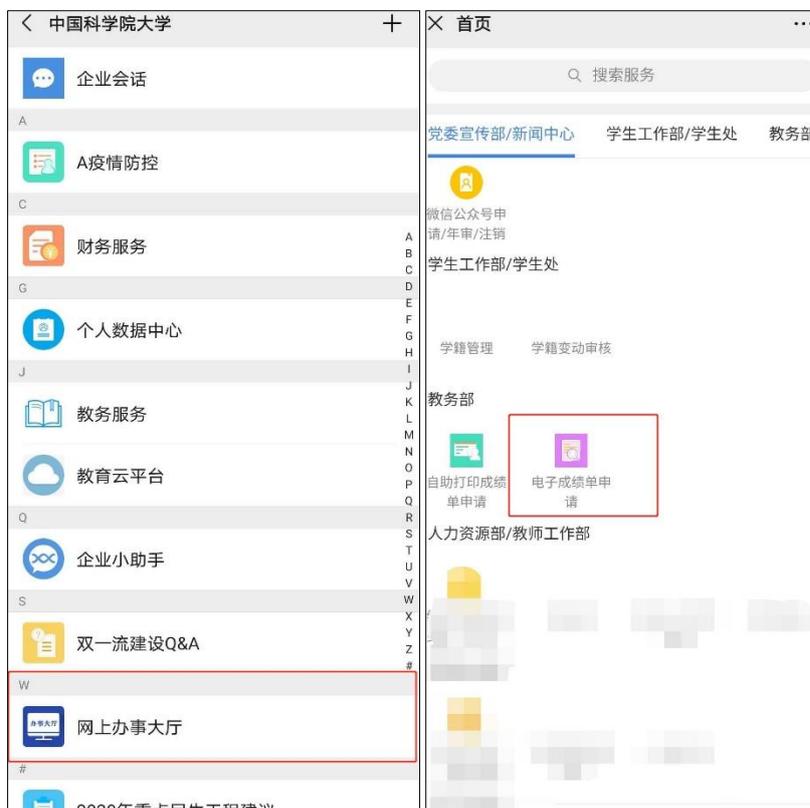


图 3 企业微信界面

(二) 电子成绩单申请

1. 在读研究生

(1) 在读研究生每次办理电子成绩单时，须在“选课系统”的“电子成绩单申请”界面提交申请，并填写申请理由(见图 4)。

(2) 培养单位教育管理干部通过“集中教务(培养单位管理干部角色)”——“成绩管理”——“成绩单审核”审批(见图 5)。

(3) 通过培养单位审核后，方可继续完成缴费、下载等事项。



图 4 申请界面



图 5 审批界面

2. 已毕业研究生

已毕业研究生在“选课系统”的“电子成绩单申请”界面提交申请，并填写申请理由，无需培养单位审核，直接进入缴费环节。

（三）缴费

从“电子成绩单申请”—“缴费”进入订单页面，确认订单之前须先预览成绩单，仔细核对成绩单中姓名、专业、所修课程及成绩等信息是否有误，确认无误后，点击“确认订单”、“保存并返回”或“支付订单”（图 6、7、8）。

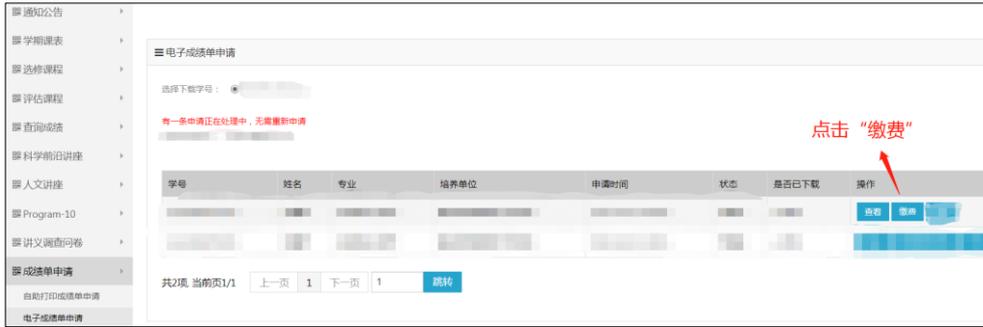


图 6 缴费界面



图 7 确认订单界面



图 8 支付界面

(四) 下载

支付成功后，通过“电子成绩单申请”—“下载”界面可下载电子成绩单（见图9）。自缴费成功之日起，选课系统保存电子成绩单一个月。超过一个月，无法下载，需重新办理。

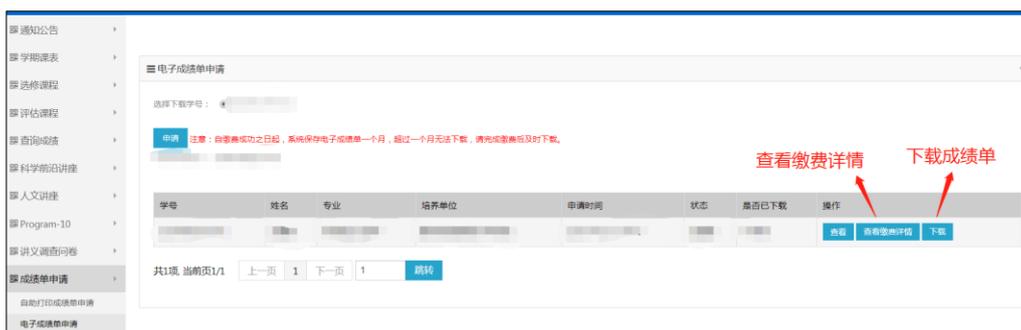


图9 下载界面

四、其他说明

1. 2020年3月25日—2020年4月29日期间通过邮件申请过电子成绩单的，所申请的电子成绩单类型已无免费份额。
2. 在读研究生下载电子成绩单前须先在系统提交申请，经培养单位审核后方可缴费、下载。
3. 每份电子成绩单均有唯一二维码，使用者可以通过扫描二维码在线验证真伪；也可以通过电脑端 Adobe 阅读器（不要关闭阅读器自动更新）打开 PDF 电子成绩单，点击“中国科学院大学证明专用章”，获得文件签名验证状态，验证成绩单的有效性。
4. 学校正在处理 2001 年之前入学的参加北京集中教学的

研究生成绩单数据，暂不提供电子版成绩单。该部分研究生如需办理电子成绩单，请联系教务部。

五、联系方式

研究生在办理电子成绩单时，如发现下载的电子成绩单有错误或电子章验证失败，请联系教务部；如需开具发票，请联系财务处；账号登录问题请联系教学技术保障部。

1. 教务部联系人及联系方式：

联系人：刘老师

联系电话：010-69671080

邮箱：liuhuizhu@ucas.ac.cn

2. 财务处联系人及联系方式：

联系人：陈老师

联系电话：010-88256213

3. 教学技术保障部联系方式：

联系电话：010-88256622

邮箱：service@ucas.ac.cn

教务部

2020年4月30日